16/IR1/33/2023

EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság
Eger, Arany János u. 20/a.

Családok Átmeneti Otthona

SZAKMAI PROGRAM

2023

Tartalomjegyzék

I. Az intézmény neve, székhelye, telephelyei 1

II. Az ellátandó terület és az ellátandó célcsoport megnevezése jellemzői 4

III. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei 5

III.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek 7

III.2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja 9

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja 11

V. Az ellátás igénybevételének módja 20

VI. Az Otthon szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja 24

VII. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

VIII. A szolgáltatást nyújtó folyamatos szakmai felkészültségének biztosításának módja, formái 27

IX. A helyettes szülő alkalmassági felülvizsgálat módja és eljárásrend a helyettes szülőt a gondozásában elhelyezett gyermek, fiatal felnőtt ellátására megillető juttatások elszámoltatásáról 28

X. Mellékletek 30

1. számú melléklet Házirend 33

2. számú melléklet Megállapodás 45

3. számú melléklet Szervezeti és Működési Szabályzat 50

I. Az intézmény neve, székhelye, telephelyei

Az Intézmény neve: Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság

Székhelye: 3300 Eger, Arany János u. 20/a.

Elérhetőség: Telefon: (36) 785-422

E-mail: igazgatosag@gyermekjoleteger.hu

Honlap: http://www.gyermekjoleteger.hu/

Telephelyei:

1. Montessori Bölcsőde, 3300 Eger, Arany János u. 20/a
2. Családi Bölcsőde IV., 3300 Eger, Tittel Pál u. 8.
3. Semmelweis Ignác Bölcsőde, 3300 Eger, Vizimolnár u. 1-3.
4. Dobó Katica Bölcsőde és Családi Bölcsőde Hálózat, 3300 Eger, Ifjúság u. 9.
5. Családi Bölcsőde I.- II.- III., 3300 Eger, Mocsáry Lajos u. 1.
6. Cecey Éva Bölcsőde, 3300 Eger, Tittel Pál u. 8.
7. Családok Átmeneti Otthona, 3300 Eger Mocsáry Lajos u. 1.
8. Család- és Gyermekjóléti Központ, 3300 Eger, Szvorényi u. 50/A.
9. Család- és Gyermekjóléti Központ Belvárosi Alapszolgáltatási Csoportja, 3300 Eger, Szvorényi u. 50/A.
10. Család- és Gyermekjóléti Központ Felsővárosi Alapszolgáltatási Csoportja, 3300 Eger, Kallómalom u. 88.
11. Család- és Gyermekjóléti Központ Felsővárosi Alapszolgáltatási Csoportja, 3300 Eger, II. Rákóczi Ferenc út 8-10.
12. Egri Mlinkó István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium (főzőkonyha), 3300 Eger, Klapka György u. 10.
13. Egri Szalaparti Egységes Gyógypedagógiai Intézmény, Óvoda, Általános Iskola Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium (főzőkonyha), 3300 Eger, Szalapart u. 81.

Fenntartó neve: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 2.

Telephely:

Neve: Családok Átmeneti Otthona

Telephely címe: 3300 Eger, Mocsáry Lajos u.1.

Elérhetőség: Telefon: (36) 788-290,30/732-1049

E-mail: csao@gyermekjoleteger.hu

Az engedélyes által nyújtott szolgáltatások:

Családok Átmeneti Otthona

Nem hálózat keretében nyújtott helyettes szülői ellátás

II. Az ellátandó terület és az ellátandó célcsoport jellemzői

Ellátandó terület
Az otthon Heves megye Közigazgatási területén lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számára nyújtja szolgáltatásait.

Heves megye közigazgatási egység Magyarország északkeleti részében, az észak-magyarországi régióban. Északnyugatról Nógrád megye, északkeletről Borsod-Abaúj-Zemplén megye, délről Jász-Nagykun-Szolnok megye, nyugatról pedig Pest megye határolja. Székhelye Eger. A 7 járásban 121 település található, melyből 11 város, 4 nagyközség, és 106 község.
Közlekedésföldrajzi értelemben a szomszédos megyeszékhelyekkel való közúti összeköttetés tekintetében a miskolci kapcsolat megfelelő (közvetlenül, megfelelő nyomvonalú gyorsforgalmi utakon elérhető), Salgótarján felé a jó minőségű (2x2 sávos) 21-es főút már jelentős kitérőt jelent, s Szolnok felé is csak kitérővel vezetnek magasabb rendű utak. A Tiszántúl meghatározó városával, Debrecennel szintén gyorsforgalmi út köti össze. Az autópályával összekötő autóút Északkelet-Magyarországot a fővárossal köti össze. Vasútvonalhálózatot tekintve Heves megyén a 80-as számú fővonal vezet keresztül, ami jelentős lokális és tranzitforgalmat bonyolít le, így ezen a viszonylaton a szállítás minősége megfelelő. A mellékvonalak sokkal rosszabb helyzetben vannak.
Telekommunikációs és a közművekkel való ellátottsága leszakadás az egyes, halmozottan hátrányos településeken szembetűnőbb.

Heves megye gazdasága érzékelhetően javuló tendenciát mutat. A megye húzóágazatai között a jármű- és gépipar, elektronika, IT, a kereskedelem, az energiaipar bír kiemelt jelentőséggel. A fejlődő ágazatok közé sorolandó az élelmiszeripar, a vegyipar és a turizmus.
Teljes népessége: 307 985 fő (2011. jan 1.) [1] +/-, népsűrűsége: 85,6 fő/km^2, területe: 3637,25 km^2. *(KSH 2018-2021)*
A vizsgált időszak alatt Heves megyében a lakónépesség száma szinte folyamatosan csökkent. A népességszám csökkenését egyrészt a természetes fogyás magyarázza (a halálozások száma folyamatosan meghaladta a születések számát), másrészt a negatív vándorlási különbözetből ered. A lakosság korösszetétele igazodva az országos trendekhez, az idősebb korosztály egyre nagyobb arányban képviselteti magát. A megye korösszetétele alapján elöregedőnek tekinthető, a korfa urna alakot vesz fel.
Mindemellett a munkanélküliség az országos átlaghoz igazodik, csökkenő tendenciát mutat. Északmagyarországi régió háztartásai a vizsgált időszakban a szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitettek 36 %-ot meghaladó, míg az országos érték a 20 %-ot se éri el.
Oktatás/ nevelés tekintetében a vizsgált időszakban az óvodai feladatellátási helyek száma folyamatosan nőtt, míg az általános iskolai feladatellátási helyek számának 2014-ig növekedést, majd ettől kezdve fokozatos csökkenést mutat. A gimnáziumi feladatellátási helyek száma 2016-ig mutat növekedést. A 2016-os csúcshoz képest 2018-ra szintén csökkent, a kollégiumi feladatellátási helyek számához hasonlóan.
Egészségügyi ellátottság szempontjából fontos kiemelni, hogy a házi- és gyerekorvosi szolgálatok számának tekintetében számos praxis betöltetlen, a védőnők száma egyértelmű csökkenést mutat.

Ellátandó célcsoport
Az Otthon Heves megye Közigazgatási területén lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számára nyújtja szolgáltatásait.

A családok átmeneti otthonának közvetlen célcsoportjai

- elégtelen lakhatási körülmények közt élő családok (hajléktalanná válással veszélyeztetett)
- az átmenetileg otthontalanul maradt, veszélyeztető környezetből menekülő, családon belüli erőszak áldozatává vált gyermek és szülője;
- olyan gyermek és szülője, testvére (legfeljebb 21. életévének betöltéséig vagy - ha tanulói jogviszonyban, hallgatói jogviszonyban vagy felnőttképzési jogviszonyban áll, legfeljebb 24. életévének betöltéséig) akiknek elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától.
- a válsághelyzetben lévő várandós anya;
  (olyan családi, környezeti, szociális, társadalmi helyzet vagy ezek következtében kialakult állapot, amely a várandós anya testi vagy lelki megrendülését, társadalmi ellehetetlenülését okozza, és ezáltal veszélyezteti a gyermek egészséges megszületését; ezen belül terhességét eltitkoló válsághelyzetben lévő várandós anya az a válsághelyzetben lévő várandós anya, aki nyilatkozata szerint állapotát környezete és hozzátartozói előtt titokban szándékozik tartani)
- a családon belüli konfliktusok, sorozatos viszályok miatt befogadást kérők;
- átmeneti ellehetetlenülés (munkahely elvesztése, hátralékok felhalmozása, hitelcsapda, albérlet megszűnése) miatt ideiglenesen fedél nélkül maradtak;
- válás, vagy élettársi kapcsolat felbomlása miatt lakhatás nélkül maradtak;
- a tartós mélyszegénységben élő, életvezetési problémákkal küzdő, intézményről-intézményre vándorló családok.

III. Szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

Cél
A családok átmeneti otthonában nyújtott szolgáltatás célja, hogy az ideiglenesen lakhatási gondokkal küzdő családok számára lehetőséget biztosítson a család egységének megtartására, és a szociális munka eszközeivel támogassa a családot önálló életvitelük megtartásában, vagy annak visszaállításában.

Feladat
A megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény az alapellátás keretében alaptevékenységként biztosítja az átmeneti gondozást a gyermek és szülője, indokolt esetben nagykorú testvére, illetve a várandós anya számára. Feladat a befogadás, elhelyezési feltételek és az ellátás biztosítása, kigondozás.
Elhelyezés
A 38 férőhelyes Otthonban a családok elhelyezése két szinten, 12 lakószobában történik.

Két szoba között közös fürdőszoba található. Két szoba saját fürdőszobával rendelkezik, ezek közül az egyik akadálymentesített. Szintenként közös konyha található, a mosókonyhát igény szerint közösen használhatják a lakók. Az emeleten található egy játszószoba, gondozói helyiség, iroda, valamint egy helyiség a segítő beszélgetésekhez.

Alapelvek

Családok önrendelkezése
Az Otthonban a családokkal folytatott szakmai segítő munka során arra törekszünk, hogy a gyermek és a család az ellátás igénybevétele során minél jobban megőrizze önállóságát. Munkatársaink folyamatos tájékoztatással, konzultációval, tanácsadással az esélyek és lehetőségek mérlegelése során közös gondolkodással segítik a szülő és a gyermek döntésének megszületését. Az ellátásáról, szolgáltatások igénybevételéről az ellátott maga dönt.

Részvétel
A szülő és a gyermek is aktívan vesz részt az életüket érintő kérdések megvitatásában, döntések meghozatalakor. Ügyeik intézésében - képességeihez, tudásához, erejéhez mérten - saját maguk járnak el, az abba való beavatkozás, segítő közreműködés csak oly mértékben terjedj ki a szakemberek részéről, hogy ne vegyen át a szülőtől, gyermektől kompetenciákat és ne alakuljon ki a túlgondozás.

Érdekérvényesítési esélyek növelése
A segítő munka a kliensek készségeinek erősítésére vagy kialakítására, ismereteik növelésére, ügyintézésben való jártasságuk gyakoroltatására, önbizalmuk erősítésére irányul. Ennek hatására a gondozott családok egyre önállóbbá válnak ügyeik intézésében, életük megszervezésében, problémáik megoldásában, döntéseik meghozatalában.

Eredményesség
A család részére - együttműködésük mellett - olyan igény szerinti segítő szolgáltatásokat biztosítunk, melyekkel lehetőség adódik a család problémáinak rendezésére, a családon belüli működési zavarok feltárására, megoldási alternatívák keresésére. A családok befogadásával megelőzhető a gyermekek családból történő kiemelése, továbbá elősegítjük a család egyben maradását, a gyermek családban történő nevelkedését.

A legkisebb beavatkozás elve
A segítséget nyújtás, ellátás biztosítása közben a lehető legkisebb mértékben teszünk bármit az ellátottak helyett, illetve ellenében. Mind a gyermek, mind szülei számára a maximális véleményalkotási, döntési lehetőséget biztosítunk.

III.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A Családok Átmeneti Otthona a Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság önálló szakmai és szervezeti egysége, mely megszakítás nélküli munkarendben működik. Az otthon szakmai vezetője az Otthon életét érintő valamennyi kérdésért (családok ellátása, dolgozók munkabeosztása és szakmai tevékenysége...stb.) egy személyben felelős.

A szolgáltatás, feladatellátás tárgyi és személyi, infrastrukturális kapacitásai:
Az Otthon településen belüli elhelyezkedése kedvező, csendes, parkos környezetben, az Eger patak partján, a Szmrecsányi Lajos Érsekkert közelében, a Mocsáry Lajos utcában található. Az intézmény épülete tömegközlekedési eszközzel és gyalogosan jól megközelíthető. Az Otthon egy ingatlanban a Családi Bölcsőde Hálózat I. II. III. csoportjával.
Az épület földszintje akadálymentesített, mozgáskorlátozott kliensek ellátására 1 akadálymentes szoba is biztosított.

A férőhelyek száma: 38 fő.
A családok elhelyezése két szinten, 12 lakószobában történik. Minden család számára külön lakószoba biztosított. Két szoba között közös zuhanyzós, WC-s fürdőszoba található. Két szoba saját fürdőszobával rendelkezik, ezek közül a földszinti akadálymentesített. Járványügyi helyzetekre kialakítottuk egy izolációs szobát is. Szinténként közös konyha található kis étkező résszel. A földszinti közös mosókonyhát igény szerint közösen használhatják a lakók. Az emeleten található egy felszerelt közösségi helyiség, mely használható kapcsolgattatási helységként, fejlesztések/tanácsadások lefolytatása céljából vagy játszószobaként is.
A szakemberek számára kialakításra került a nemek szerinti mosdó, az emeleten egy számítógépekkel, nyomtatókkal, netszolgáltatással felszerelt iroda, egy női mosdó és egy gondozói szoba, továbbá a földszinten még egy férfi mosdó áll rendelkezésre.
Az emeleten található egy ruharaktár és egy tartós élelmiszer raktár.
A bútorzat és berendezési, felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

Az Otthon munkatársainak alkalmazása a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet I és II sz. mellékletében előírt szakmai létszám és képzési előírások szerint történik. A munkát 1 fő szakmai vezető, 2 felsőfokú végzettséggel rendelkező családgondozó és 4 fő középfokú végzettséggel rendelkező gondozó látja el megszakítás nélküli munkarendben.
A vezetőt akadályoztatása és tartós távolléte esetén a vezetőhelyettesi feladatokkal felruházott családgondozó helyettesíti.
Összesen heti 10 órában pszichológiai tanácsadó, jogász, fejlesztő pedagógiai tanácsadó segíti a bentlakókat.

Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:

Az otthonban alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya

számára alaptevékenységként biztosítjuk az alábbi átmeneti gondozást:

A felnőtt és a gyermek együttes ellátása során

1. Befogadás, befogadással kapcsolatos tevékenységek:

Befogadjuk az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét,
Befogadjuk a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét.
Biztosítjuk az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását és befogadja otthontalanná vált szüleit.

2. Elhelyezési feltételek biztosítása

Biztosítjuk a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást.

3. Ellátás biztosítása

Az Otthon a **gyermek** és a válsághelyzetben lévő várandós anya **férje, élettársa** számára **szükség szerinti ellátást** nyújt.
Az Otthonába befogadott családok szükség szerinti ellátásban részesülnek, a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez szükséges segítségnyújtás mértéke mindig a család egyedi élethelyzete, igénye határozza meg.

A **szülő,** illetve a **válsághelyzetben lévő várandós anya** számára biztosítja
- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- a tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget,
-a textíliával történő ellátást és a személyes higiéné feltételeinek megteremtését,
- a szükség szerint ruházatot és élelmiszert,
- az elsősegélyhez szükséges felszereléseket.

A **szülő** egészségi állapota, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más **akadályoztatása miatt** a **gyermek** nevelését a családban nem tudja megoldani, vagy utógondozói ellátásban részesül gyermekek átmeneti gondozását - a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: szülő) kérelmére vagy belegyezésével - **ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátást**
(az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetés, ruházattal való ellátás, mentálhigiénés és egészségügyi ellátás, gondozás, nevelés, lakhatás) biztosítunk.

4. **Jogi, pszichológiai és mentálhigiénés szolgáltatást** nyújtunk a szülőknek az ellátás mellett.

5. Kigondozás

Közreműködünk - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

6. Helyettes szülői ellátás

A működtető és a helyettes szülő kötött megállapodás szerint

III.2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézményen belüli (az Otthonon belül és a GYBI szakmai szervezeti egységeivel) együttműködés módja:

- Szakmai fórumok

- Vezetői értekezlet

Az intézmény igazgatója szükség szerint, de havonta minimum egy alkalommal vezetői értekezletet tart a szakmai egységek vezetőinek az elvégzett feladatokról és meghatározzák a soron következő intézkedéseket. Az értekezletek célja továbbá, szakmai tevékenységének megbeszélése, irányítás, információáramlás biztosítása, melyről emlékeztető készül.

Az Otthon vezetője közvetlenül irányítja a szakmai egységet, távolléte esetén a vezetőhelyettesi feladatokkal megbízott munkatárs látja a vezetői feladatokat.

A Családok Átmeneti Otthonán belüli együttműködés irányul a szakemberek egymás közti, illetve a családgondozó, gondozók és a családok közti, illetve a családok egymással történő együttműködés különböző formáira.

- Team megbeszélés

A szakmai egység vezetője által heti rendszerességgel összehívott szakmai megbeszélés, ahol a munkatársak tájékoztatást kapnak a vezetői értekezleten elhangzottakról, összegyűjtésre kerülnek a vezetői értekezlet felé továbbítandó kérdések. A belső team esetmegbeszélések lehetőséget adnak a megküzdési kapacitás növeléséhez, a munkavégzés során felmerülő kérdések, felvetések, javaslatok, tények átadásához, megvitatásához, egyeztetéséhez alkalmat ad. Ezekről emlékeztető készül.

- Egyéb munkacsoportok

Egy-egy szakmai feladat ellátására, koordinálásra szerveződik, meghatározott ideig működő szakmai csoport

- Egyéni konzultáció

Az Otthon dolgozói egymással és a közvetlen szakmai vezetővel a napi szinten, igény szerint szóbeli konzultációt kezdeményezhetnek a tapasztalatok, észrevételek

információk megosztása céljából, eseménynaplót vezetnek a hatékony és eredményes munkavégzés érdekében.

A Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság szakmai egységei között napi szintű az információáramlás, a szakmai konzultáció. Eseti szinten kapcsolatban állunk Család- és Gyermekjóléti Központtal és annak Alapszolgáltatási szakmai egységeivel, a Cecey Éva Bölcsőde szakembereivel. Szakmai együttműködésünk eredményeképpen az ellátotti körből felmerülő igényeket, hatékonyan tudjuk segíteni.

Az Otthon belső életét, ellátást igénybe vevők harmonikus együttélését, jogok gyakorlását és kötelességek teljesítését a Házirend szabályozza. (1. sz. melléklet).

Más intézményekkel való együttműködés módja:

Az adott család problémáinak megoldásában érintett jelzőrendszeri tagokkal, szakemberekkel szükség szerint esetkonferencia és/vagy esetmegbeszélés keretei közt konzultálnak a családgondozók.

Hatóságokkal

- Heves Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztály
- Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
- Heves Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkozás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály

ellenőrzések, hatósági intézkedések kapcsán.

Városi, járási, megyei intézményekkel:

- EMJV Jogi és Hatósági Iroda Szociális Csoport,
- Magyar Államkincstár,
- Városi Nevelési Tanácsadó, Pályaválasztási és Logopédiai Intézet
- Heves Megyei Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság,
- Gyógypedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató,
- Egri Áldozatsegítő Központ,
- Egri Rendőrkapitányság,
- Egri Járásbíróság
- Markhot Ferenc Oktatókórház és rendelőintézet
- KEVIKO Prevenció Védőnői Szolgáltató Kft. (havi rendszerességgel látogatják a bentlakókat)
- Nevelési, oktatási intézményekkel (bentlakók ügyében, közösségi szolgálat, gyakorlati terephely biztosítása érdekében)

szükség szerint.

Egyházakkal, civil szervezetekkel:

- Főegyházmegyei Karitász Központ RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat,
- Lions Club
- Máltai Szeretetszolgálat
- Govinda Vegetáriánus Étterem

felajánlásaikkal rendszeresen támogatják a bentlakókat.

A jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés formái, kapcsolattartás módja, rendszeressége:
A kapcsolattartás elsősorban személyesen, a problémák jelzése pedig írásos formában az e célra rendszeresített jelzőlapon történik.
Írásban (levél, email, jelzőlap, visszajelző lap, pedagógiai, vagy egyéb vélemény megkérése)
Telefonon (jelzés fogadása, egyéni konzultáció, időpont egyeztetés, tájékoztatás)
Személyesen
eseti jelleggel, szükség szerint:

- napi együttműködés esetmegbeszélések (segítő folyamatban kompetenciák, feladatok tisztázása);
- egyéni konzultáció (általános témában, aktuális elakadás tisztázásra);
- esetkonzultáció (esetvezetés során szakemberek közötti információcsere, tájékoztatás);
- esetkonferencia (esetvezetés során a gyermek, személy, család ügyében részvétel pl. tervkészítés, helyzetértékelés elkészítése céljából a szakemberek, segített személy, egyéb hozzátartozók részvételével);
- esetmegbeszélés (esetvezetés során több alkalommal megszervezhető a szakemberek feladatainak tisztázása, problémák feltárása);
- partnerségi együttműködés prevenciós szabadidős tevékenységekben;
- pályázatokban, projektekben való együttműködés;
- közös képzések;
- civil, egyházi szervezetekkel adományok közvetítése kapcsán (Egri Honvéd Sport Egyesület, Karitasz, Ételt az Életért Alapítvány, Egri Norma Alapítvány, Lions Club, stb).

előre meghatározott időpontban:

- szakmai fórumok, szakmai rendezvények;
- éves szakmai tanácskozáson részvétel

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

A megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos Otthonban alapellátás keretében biztosítjuk a szükség szerinti vagy teljeskörű ellátást.

Befogadás

Az Otthonba történő befogadásról haladéktalanul értesítjük

- a gyermek és a szülő lakóhelye - ennek hiányában a tartózkodási helye - szerinti család- és gyermekjóléti szolgálatot, amennyiben az átmeneti gondozást hatósági intézkedés előzte meg, a család- és gyermekjóléti központot,
- ha a szülő kiskorú, törvényes képviselőjét, valamint a gyermeke törvényes képviselőjét is.

  A gyámhivatal döntését kérjük, ha a kiskorú szülő és törvényes képviselője, illetve gyermekének törvényes képviselője között vita merül fel az átmeneti otthonban való tartózkodás miatt.

Elhelyezési feltételek

A szülő és gyermeke együttes lakhatását otthonszerű elhelyezés formájában - az éjszakai és nappali tartózkodásra, a személyi tisztálkodásra, az étkezésre, közösségi együttlétre szolgáló helyiségek használatával- biztosítjuk.

Az Otthon legfeljebb 38 személy (felnőtt és gyermek együttes) ellátására alkalmas és az egyes családok elhelyezésére külön lakószobát biztosítunk.

A válsághelyzetben lévő várandós anyákat -ha nem férjükkel, élettársukkal együttes az elhelyezés- gyermekük születéséig közös lakószobában helyezzük el.

Ellátás

1. A **gyermek és szülője, illetve a várandós anya férje, élettársa számára alaptevékenységként** biztosítjuk az alábbi átmeneti gondozást, szükség szerinti ellátást:

A felnőtt és a gyermek együttes ellátása során

- befogadjuk az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét,
- befogadjuk a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét,
- biztosítjuk az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását és befogadjuk otthontalanná vált szüleit,
- segítséget nyújtunk a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, (A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke ellátásáról, neveléséről, étkeztetéséről, egészségügyi ellátásáról (gyógyszer, tápszer, vitaminok), közoktatásban történő részvételéről.)
- biztosítjuk a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást,
- a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújtunk (Különösen a fiatal szülő, a családi krízis következtében, illetve bántalmazás, fenyegetés miatt védelmet kereső szülő és gyermek, a szociális krízis miatt bekerülő családok számára)

- közreműködünk - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

2. A **szülő**, illetve a **válsághelyzetben lévő várandós anya** számára biztosítjuk
- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét;
  Minden család számára külön bejáratú lakószoba közös fürdőszoba áll rendelkezésre. A családok használják az intézmény közösségi tereit, így a játszószobát, konyhát és az udvart is.
- a tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget;
  Tisztálkodásra a két család részére közös fürdőszobában van lehetőség. A ruházat tisztántartásra a mosókonyhában mosási lehetőséget biztosítunk. A családok az általuk használt szobát maguk takarítják és tartják rendben. A családok a maguk részére főznek a tűzhellyel, mikrohullámú sütővel, hűtőszekrénnyel felszerelt közös használatú konyhában. Étkező is itt van kialakítva.
- a textíliával történő ellátást és a személyes higiéné feltételeinek megteremtését
  Textíliát (ágyneműt, törölközőt) és a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges eszközöket (szappant) tudunk biztosítani.
- szükség szerint ruházatot és élelmiszert;
  A családok saját ruházattal rendelkeznek. Saját ruházat hiányában krízishelyzetben az otthon az évszaknak megfelelő, szükségletekhez igazodó ruházatot (pl. felsőruházatot, babaruhát) adományok közvetítésével igyekszünk biztosítani. Élelmezésükről is saját magunk gondoskodnak, krízishelyzet esetén átmeneti jelleggel az Otthon élelmiszer alapanyagot tud biztosítani.
- az elsősegélyhez szükséges felszereléseket;
  Az ügyeletben lévő dolgozók kisebb balesetek esetén segítséget nyújtanak a szülőnek a sérülés ellátásában, szükség esetén elsősegélyben részesítik a sérültet. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket – amennyiben azzal a szülő nem rendelkezik – az Otthon biztosítja.

3. Amennyiben a **szülő semmilyen ellátást** nem képes biztosítani a **gyermeknek**, az Otthon és a helyettes szülő **teljes körű ellátást** nyújt a gyermeknek.
- étkezést
  A gondozott gyermek számára naponta, az életkornak megfelelő, legalább ötszöri, legalább egy alkalommal meleg, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkezést biztosítunk, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően. A napi ötszöri étkezésre fordított költség összege naponta nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 2,4%-ánál.
  Ha a gyermek egészségi állapota indokolja, részére az orvos előírásainak megfelelő étkezést kell biztosítani.
- ruházatot
  Gyermekenként legalább 6 váltás fehérneműt, valamint 3 váltás hálóruhát,

továbbá az évszaknak megfelelő legalább 2 váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruhát és cipőt, valamint alkalmi és sportruházatot, A ruházattal kapcsolatos költségek éves összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-ánál.

A ruházat tisztításáról, javításáról az Otthon gondoskodik, amelybe a gyermeket életkorának megfelelően tőle elvárható mértékben bevonjuk. A gyermek szükségletei, valamint a ruházat elhasználódása szerint gondoskodunk a ruházat beszerzéséről, illetve cseréjéről.

- személyi higiénét. textíliával való ellátást

  Gyermekenként legalább a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási és testápolási szereket, valamint textíliákat, a csecsemők és kisgyermekek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket, 3 váltás ágyneműt.

- oktatás költségeit

  Az iskolai oktatásban, szakképzésben részt vevő, felsőfokú tanulmányokat folytató gondozott gyermek számára biztosítjuk az első szakképzettség megszerzéséhez szükséges tandíjat, a tankönyveket, tanszereket és egyéb iskolai felszereléseket, valamint utazó- és kézitáskát, továbbá az iskolába járással kapcsolatban felmerülő költségeit.

- a kapcsolattartás költségeit

  Olyan eszközöket - különösen jegyet, bérletet az utazáshoz, postai költségeket a levelezéshez és a telefonáláshoz -, amelyek segítségével hozzátartozóival, illetve a gyámságát ellátó személlyel kapcsolatot tarthat.

- az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás lehetőségét

  Az egészségi állapotához és az időjáráshoz igazodva naponta legalább egy óra időtartamban biztosítjuk.

- kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközöket a szabadidős tevékenységekhez indokolt költségeket

  A gondozott gyermek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében

- fejlődéséhez, fejlesztéséhez, gyógyulásához, rehabilitációjához és terápiájához szükséges és indokolt eszközök beszerzéséről a fenntartó gondoskodik.

  A különleges vagy speciális ellátást igénylő, valamint a kettős szükségletű gondozott gyermek számára.

- zsebpénzt

  A 3 éven felüli gondozott gyermeket személyes szükségleteinek kielégítésére - a kivéve a gondozási helyéről önkényesen eltávozott (szökött) gondozott gyermeket a szökés időtartama alatt - havonta zsebpénzzel látjuk el. A zsebpénz havi összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

- - 5%-ánál a 3-10 éves,
- -13%-ánál a 10-14 éves,
- 18%-ánál a 14 év feletti gyermek esetében.

  A gondozott gyermek zsebpénzéről nevelője, nevelőszülője zsebpénznyilvántartást vezet a miniszter által jóváhagyott, a minisztérium honlapján és a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában. A

zsebpénznyilvántartás tartalmazza:
a gyermek tartózkodási helyének megjelölését,
a csoportvezető nevelő vagy a nevelőszülő megnevezését,
a gyermek nevét, születési helyét és idejét,
a zsebpénz havi összegét, kísérő nélküli kiskorú esetén a zsebpénz heti összegét,
a zsebpénz felhasználásának bemutatását, külön feltüntetve a bevételt, a kiadást, az egyenleget, a felhasználás időpontját és minden egyes felhasználásnál a gyermek aláírását.
A gondozott gyermek a zsebpénze felhasználásáról maga dönt. A fejlesztő felkészítésben való részvételre kötelezett, valamint a 3-6 éves korú gondozott gyermek részére a zsebpénz nem kerül kifizetésre, de biztosítani kell a személyre szóló felhasználását.

Ideiglenes gondozást (ideiglenes jelleggel, állapotának megfelelő ellátást és éjszakai bentlakást) a helyettes szülőnél is biztosítunk olyan gyermek számára, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, így ellátás és felügyelet nélkül maradt.
Az ideiglenes gondozás során feltárjuk a gyermek felügyelet nélkül maradását előidéző okokat, és egyidejűleg haladéktalanul értesítjük a gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét, illetve a gyermekjóléti szolgálatot, ha az átmeneti gondozást hatósági intézkedés előzte meg, a gyermekjóléti központot a további átmeneti gondozás vagy más gyámhatósági intézkedés megtétele céljából.
A gyermek további ideiglenes gondozásához minden esetben beszerezzük a szülő vagy más törvényes képviselő beleegyező nyilatkozatát.
A gyámhatóságot értesítjük a szükséges hatósági intézkedések megtétele céljából, ha

- a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermekéről az ideiglenes gondozásról való értesítést követő három napon belül nem gondoskodik,
- a szülő vagy más törvényes képviselő gyermeke átmeneti gondozásához nem járul hozzá, illetve azt nem kéri,
- a gyermek visszakerülése a szülőjéhez ellentétes a gyermek érdekeivel.

Ha az átmeneti gondozás időtartama eltelt, azonban a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza

- az elhelyezés - a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható, vagy
- haladéktalanul értesíteni kell a gyámhatóságot, a szükséges intézkedések megtételére.
- Ha a tanulói jogviszonyban álló gyermek az átmeneti gondozás időtartama alatt tölti be a 18. életévét, kérelemre szükség esetén az átmeneti gondozás időtartama meghosszabbítható a tanítási év végéig.
- A gyámhatóságot értesítjük a szükséges intézkedések megtétele érdekében az átmeneti gondozás időtartamának eltelte előtt is, ha
- nyilvánvalóvá válik, hogy a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza,
- a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek átmeneti gondozását ugyanazon intézményben két éven belül másodszor is kéri.

A befogadott családok **szükség szerinti ellátás**ban részesülnek, tehát az ellátás mértékének meghatározásakor mindig a család egyedi élethelyzetét, a természetes támogatórendszer meglétét vesszük figyelembe, ehhez mérten biztosítjuk a szükség szerinti ellátást.

A fentebb meghatározott ellátásra vonatkozóan a szakmai vezető és az igénybe vevő írásbeli **Megállapodást** köt. A megállapodás tartalmazza, hogy a teljes körű ellátásból mely ellátásokat nyújtja az Otthon és melyeket biztosítja a szülő.

A gyermek adatainak regisztrálását szolgáló Törzsadatlap a gyermek ellátásba kerülésekor kitöltésre kerül a GYVR rendszerben.
Előreláthatólag 15 napot meghaladó átmeneti gondozás esetén felkérésére a gyermek háziorvosa kitölti az **Egészségügyi lapot**, ami a beérkezéstől számított legkésőbb öt napon belül. felöltésre kerül a GYVR-be. A gondozás befejezését követő 15 napon belül, továbbítunk a gyermekjóléti szolgálatást nyújtónak.
Az átmeneti gondozás megkezdésekor - ha az előre láthatólag egy hónapnál hosszabb időtartamú lesz – a családgondozó a gyermekjóléti szolgáltatást végző bevonásával, a GYVR-ben harminc napon belül elkészíti a gyermekre vonatkozó **egyéni gondozási-nevelési tervet (ÁTG-2)**. A terv célja a gyermek gondozásával, nevelésével, családjába történő visszajuttatásával kapcsolatos feladatok részletes megtervezése és az abban részt vevő szakemberek közötti munkamegosztás kidolgozása. A gondozással, neveléssel kapcsolatos feladatok részletes megtervezése és az abban részt vevő szakemberek közötti munkamegosztás meghatározása.
A terv elkészítésekor figyelemmel van

- a gyermek testi, lelki állapotára, családi kapcsolataira, nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozására,
- az átmeneti gondozását szükségessé tevő okokra
- a család- és gyermekjóléti központ által a védelembe vétel során készített egyéni gondozási-nevelési tervre,
- a gyermekkel és szülőjével (törvényes képviselőjével) folytatott személyes beszélgetés során szerzett tapasztalatokra,
- a gyermek nevelésében, gondozásában korábban részt vett szakemberek véleményére
- egyéb, a gyermek nevelése, gondozása szempontjából jelentős körülményre.

Az egyéni gondozási-nevelési terv kidolgozásába a családgondozó bevonja a terv megvalósításában részt vevő szakembereket, valamint lehetőség szerint a gyermek szülőjét (törvényes képviselőjét). A terv módosításait folyamatosan a ÁTG-2 adatlap verziózásával történik.

Családgondozás

A családok átmeneti otthonába került család gondozási tervének rögzítése a **Családgondozási lapon ÁTG 3** kerül kitöltésre (várhatóan 30 napot meghaladó elhelyezés esetén az elhelyezést követő 15 napon belül) az adatlapot védelembe vétel esetén az illetékes gyermekjóléti központ is látja a Gyvr-ben.

A családgondozó a terveben foglaltak szerint az egyéb bevont szakemberekkel együttműködve segíti az Otthonban elhelyezett családokat abban, hogy a kitűzött célokat elérjék, képessé váljanak a társadalomba való visszailleszkedésre, biztosítják azokat az ellátásokat, amelyek segítségével a visszailleszkedés feltételei megteremthetők. A terv lejáratát követően írásos értékelést készítenek.

Ennek érdekében a családgondozók az alábbi szolgáltatási elemek, **gondozási feladatok** szükség szerinti biztosításával segítséget nyújt a szülőknek nehézségeik megoldásához és/vagy gyermekük ellátásához, gondozásához, neveléséhez.

- **Tanácsadás**

Életvezetési tanácsadás
A családgondozó segíti a szülőket életvezetési problémáik megoldásában, például a jövedelem beosztásában, főzési praktikák elsajátításában, háztartásszervezésben stb.

Gyermeknevelési tanácsadás

- Tanácsot ad a gyermek nevelésével kapcsolatos kérdésekben, megoldási módot, nevelési módszert javasol a szülő számára. A szülő és a gyermek érdekeinek ütközése esetén minden esetben a gyermek érdekében álló megoldást támogatja.
- Figyelemmel kíséri a szülők nevelési módszereit, attitűdjeit. Tiszteletben tartva a család nevelési módszereket, jól működő és eredményeket hozó módszereket kínálnak fel a szülőnek. melyek gyakorlásán keresztül képessé válnak a gyermekeikkel történő hatékony foglalkozásra, a gyermekeik tanulmányainak segítésére, gyermekeik tanulásra motiválására, rendszeres iskolába járásra ösztönzésére.
- A serdülő és kamaszkor életkor jellemzőiről ismereteket ad át.
- Szükség esetén a családgondozó megszervezi a gyermek számára a korrepetálást, illetve mintát nyújt a szülőnek abban, hogyan tud otthon segíteni gyermekének iskolai kötelezettségei teljesítésében.
- A gondozói munkakörben dolgozó munkatársaknak a védőnőkkel együttműködve - a gyermekek gondozási tevékenységének minden területén - feladatuk az ismeretek átadása a szülőknek, a célból, hogy kiköltözés időpontját követően külső segítség nélkül képesek legyenek gyermekeik gondozási tevékenységét biztonsággal ellátni.

Pályaválasztási tanácsadás

- E tanácsadás elsősorban a 12 éves korosztálytól a 18 éves korosztályú gyermekek és fiatalok számára szerveződik szükség szerint. Ezt a munkát más, kompetens szervezetek tanácsadása mellett végezzük. Az induló szakképzési, továbbtanulási lehetőségeket bemutatja a gyermekek és szüleik számára. Egy-egy szakmáról, közép, illetve felsőfokú képzési intézményekről ismereteket nyújt.

Háztartás-gazdálkodási tanácsadás

- A családi költségvetés készítésében, bevételetek kiadások egy adott időtartamra való megtervezésében segítséget nyújtanak.

- A szükségletek közös feltérképezésével segítjük a fontosság sorrendjének felállítását. erőforrásaikat racionális felhasználását.

Munkahelyteremtéssel, képzésbe helyezéssel kapcsolatos tanácsadás

- Az iskolai előmenetel, tudás, munkatapasztalatok feltérképezését követően segíti az önéletrajz elkészítésében, felkészíti az állásinterjús helyzetre.
- Ismeretet ad át a munkavállalás lehetőségeiről, a munkahely keresés alternatív módszereiről. Folyamatosan figyelemmel kíséri az aktuális állás és képzéslehetőségeket és ezt kínálja fel a családok felnőtt, munkanélküli tagjai számára. Munkába- vagy képzésbe helyezést követően azt nyomon kíséri.

Lakhatási problémával kapcsolatos tanácsadás

- A tanácsadás alkalmával tisztázzuk a család anyagi kondícióit, lakásmúltját, korlátait, lehetőségeit. A szóba jöhető alternatívákkal, igénybe vehető anyagi forrásokkal megismertetjük őket.

- **Szociális ügyintézés segítése, egyéni készségfejlesztés**

- Segítséget nyújtanak a nyomtatványok kitöltésében, kérelmek, levelek, beadványok megírásában, telefonos beszélgetések kommunikációs panelek közvetítésében.
- Támogatás az intézményrendszerek használatával kapcsolatos a jártasság kialakításában, érdekérvényesítési technikák, kommunikációs készség fejlesztésében.
- Lehetőség van számítógép használatára. Ezzel alkalom nyílik levelek önálló elkészítésére, gyermekeik tanulásának, felkészülésének segítésére, álláshirdetések folyamatos figyelemmel kísérése, állásajánlatokra jelentkezésre, albérleti lehetőségek felkutatására, ügyintézések lebonyolítására.

- **Kapcsolattartás biztosítása**

Ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója és azzal szemben kizáró feltételek nem állnak fenn lehetőséget biztosít a kapcsolattartásra különösen a látogatásra.

- A kapcsolattartásra jogosult az átmeneti gondozásban részesülő gyermeket az Otthon házirendje szerint, a gondozás helyszínén látogathatja. A látogatás alkalmával biztosítja a kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeit. Az ellátott gyermek különélő hozzátartozójával való kapcsolattartásának elősegítése érdekében -gyámhivatal vagy bíróság döntésének megfelelően- segíti a kapcsolattartás során felmerülő problémák megoldását, szükség esetén egyéb szakember bevonásával, szükség esetén segíti a gyermeknek a kapcsolattartás helyszínére eljutását és az onnan történő visszajutását, az utazás szükség szerinti megszervezését.

- **Fejlesztőpedagógusi tanácsadás**

A fejlesztőpedagógus elsősorban normál intelligenciájú gyermekek fejlesztésével foglalkozik abban az esetben, ha a gyermek valamilyen oknál fogva

teljesítményében elmarad kortársaitól. Feladata részben a lemaradás okainak feltárása, azaz a diagnózis felállítása, részben pedig a gyermekek fejlesztő foglalkozásainak levezetése szorosan együttműködve a szülőkkel.

- **Szabadidős tevékenységek szervezése**

- Megteremti a feltételeket az Otthonban és külső helyszíneken is a szabadidő hasznos eltöltésére. A közös programok szervezésben bevonja a szülőket is, erősítve ezzel a családi összetartozást érzését és a közösséghez tartozást. A gyermekek számára szervezett szabadidős foglalkozásokkal játékosan fejleszti szociális készségeiket, kirándulásokkal biztosítja, hogy élményekhez jussanak.

- **Gyermekfelügyelet**

  Az Otthonban a szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke ellátásáról, neveléséről, étkeztetéséről, egészségügyi ellátásáról, közoktatásban történő részvételéről,

  Gyermekfelügyeletben csak indokolt esetben nyújt a családgondozó segítséget. A gyermek életkorából adódóan a szülő akadályoztatása esetében (kórházi ellátás, munkavégzés, ügyintézés Otthon által szervezett programon való részvétel stb.) szükség esetén az ellátás része felügyeletük megoldása.

Életszakaszonként, egyéni helyzettől függően az ellátás tartalma (gondozási feladatok) változhat. A családgondozó – a család szükségleteihez mérten, a szülő autonómiájának megtartásával – segít a szülőnek a gyermek gondozásában és nevelésében.

A **szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát – amennyiben jövedelemmel nem rendelkezik– teljes körű ellátás** illeti meg gyermeke születéséig és utána még 1-2 hónapig, amíg megérkezik a gyermek jogán járó jövedelme. A várandós anyák esetében az otthon dolgozóinak feladata a kismama felkészítése a szülésre, a terhes kiskönyvbe írottak figyelemmel kísérése, a vizsgálatok helyszínére való eljutás segítése. A családgondozó a folyamatba bevonja a természetes támogató rendszert, a leendő apát, nagyszülőt, egyéb rokont.
Az újszülöttet, csecsemőt nevelő szülőnek család erőforrásaihoz mérten nyújtjuk a szükséges ellátást. A családgondozó és a gondozó fokozott figyelemmel követi az újszülött és édesanyja egészségügyi állapotát, segítséget nyújt a szakszerű gondozás, szoptatás, egészséges táplálás elsajátításában. Figyelmet fordít a beteg gyermek – szülő általi – gondozására, szükség esetén megszervezi az egészségügyi szolgáltatóhoz való eljutást, illetve mentőt hív.
Direkt és indirekt módszerekkel a helyes fürdetés, etetés, öltöztetés módját kell megmutatni. A gyermeksírás miatt aggódó kezdő kismamáknak segíteni szükséges az etetési idők kialakításában, betartatásában. Nyomon követés során fel kell készíteni őket az etetés ütemére, a túletetés következményeire, információhoz kell juttatni - a minél több ideig tartó - szoptatás fontosságáról. Továbbá minden gyermek esetében segíteni kell a helyes táplálkozási szokások kialakítását.

A szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújtunk.

Jogi tanácsadás

Egyéni szükséglethez igazodóan az Otthon lakóinak a mindennapi ügyeik intézéséhez szükséges jogi felvilágosításhoz - elsősorban családjogi, gyermekvédelmi, polgárjogi és büntetőjogi területen - nyújt segítséget, tanácsadás formájában.

Pszichológiai tanácsadás

A szülők igény szerint mentálhigiénés segítséget vehetnek igénybe a szülők, mely támogatással feltárhatók a krízishelyzet kialakulásában szerepet játszó pszichés tényezők, továbbá feldolgozhatóvá válhat a krízishelyzet.
Kialakuljon az a mentális egyensúly, amelyben az egyén alkalmassá válik arra, hogy erőforrásait generálja, új ismereteket befogadjon és ezeket az ismereteket alkalmazza az élet minden területén.

Kigondozás

Az átmeneti gondozást az alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb tizenkettő hónapig tart, kivéve, ha az utógondozói ellátásban részesülő szülő a gyermekével együtt veszi igénybe az ellátást. Ebben az esetben a gyermek átmeneti gondozása legfeljebb a szülő utógondozói ellátásának fennállásáig tartható fenn az utógondozói ellátás helyszínén.

A **tervszerű** kigondozás minden esetben a család egyedi szükségleteihez igazodik.
A kiköltözést megelőzően a családgondozó megbeszélést szervez, amelyen részt vesz a család, a szakmai vezető, a családsegítő/esetmenedzser, és mindazon személy, akinek a kiköltözéssel kapcsolatosan feladata keletkezik.
Az eredeti otthonukba való visszaköltözés esetén az otthon maradt, vagy befogadó család felkészítésében is szerepet vállalnak a szakemberek a család fogadására.
A kiköltözést a nevelési év / tanítási félév vagy év végéhez igazítva történik.

A **nem tervezett** (pl. kérelemre, házirend megsértése) kiköltözés esetében a szakemberek mérlegelik, hogy a kiköltözés nem ellentétes-e a gyermek érdekével. Amennyiben a szakemberek megítélése szerint a család kiköltözése veszélyezteti a gyermek érdekeit, akkor a családgondozója azonnal értesíti a gyermekjóléti szolgálatot vagy a gyermekjóléti központot és a gyámhatóságot.

A család kiköltözésekor

- az átmeneti gondozásból kikerült gyermek és/vagy család számára nyújtott gondozás, ellátás és a kikerüléskori helyzet rögzítése az ÁTG-4 Helyzetértékelési lapon történik.
- Az adatlapot az átmeneti gondozás befejezésekor, a gyámhatóság felkérésére bármikor a gondozás folyamán kitöltére és továbbítjuk a gyermekjóléti szolgálatnak a gondozás befejezését követő 15 napon, a gyámhatóság részére a megkeresés szerint, vagy az azt követő 15 napon belül.

- Ha az átmeneti gondozás megszüntetésre kerül. A gyermek számára nyújtott gondozás, ellátás és a kikerüléskor jellemző helyzet rögzítése céljából a családgondozója elkészíti a **Helyzetértékelési lapot,** ÁTG4 számú adatlapot, melyet a gondozás megszűnésekor feltölti a GYVR-be, melyet az illetékes gyermekjóléti szolgálat vagy a gyermekjóléti központ elérhet.
- amennyiben a szülő nem tette meg, az Otthon értesíti az érintett nevelési/oktatási intézményt a kikötözésről;

- Az Otthonban vezetett dokumentáció:
- Adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás a Családok Átmeneti Otthonában nyújtott ellátás keretében megvalósuló adatkezelésről.
- A Gyermekjóléti alapellátás keretében megvalósuló adatkezelések megismerési nyilatkozata.
- Nyilatkozatok
- Nyilvántartás (Gyvt. 139§.)
- Felvételi kérelem
- Felvételről szóló tájékoztatás
- A várakozók jelentése TEVADMIN rendszerben.
- Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (Gyvr) (Törzsadatlap, Egészségügyi lap, ÁTG2, ÁTG3, ÁTG4, helyettes szülőnél ÁTG1)
- Tájékoztatás beköltözésről/kiköltözésről (gyermekjóléti szolgáltató részére)
- Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához (328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 5. melléklete)
- Térítési díj dokumentálása a .... évben (328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete
- Ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen-vagy távollétének dokumentálása (328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 3.sz. melléklete

V. Az ellátás igénybevételének módja

Az átmeneti gondozás igénybevétele elsődlegesen szolgáltató jellegű, önkéntes alapon (a szülő kérésére, beleegyezésével) Felvételi kérelemre történik.
Az igénybevétel továbbá a delegált módon a gyermekjóléti szolgáltató közvetítésével az igénylő kérésére, illetve hatóságon keresztül (védelembe vételi eljárás során elrendelt módon) történik.
A gyermekek átmeneti gondozása az alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb tizenkettő hónapig tart kivéve, ha az utógondozói ellátásban részesülő szülő a gyermekével együtt veszi igénybe az ellátást. Ebben az esetben a gyermek átmeneti gondozása legfeljebb a szülő utógondozói ellátásának fennállásáig tartható fenn az utógondozói ellátás helyszínén.
Ha az átmeneti gondozás időtartama eltelt, azonban a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza

- az elhelyezés - a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével - hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig

meghosszabbítható, vagy
- haladéktalanul értesíteni kell a gyámhatóságot, a szükséges intézkedések megtételére.

Ha a tanulói jogviszonyban álló gyermek az átmeneti gondozás időtartama alatt tölti be a 18. életévét, kérelemre szükség esetén az átmeneti gondozás időtartama meghosszabbítható a tanítási év végéig.
A szakmai vezető a felvételről dönt és arról írásban értesíti a kérelmezőt. A férőhely hiánya miatt elutasított kérelmek az otthonban vezetett várólistára kerülnek, az elutasításáról szóló döntés szintén írásban kerül megküldésre az igénylő részére.

Az ellátás igénybevételének kezdetétől számított 15 napon belül a vezető a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.
A megállapodásnak tartalmazza, hogy a teljes körű ellátásból mely ellátásokat nyújtja a családok átmeneti otthona és melyeket biztosítja a szülő. Amíg a szülő semmilyen ellátást nem képes biztosítani a gyermeknek, a családok átmeneti otthona teljes körű ellátást nyújt a gyermeknek.
A megállapodás tartalmazza
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- a gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítésidíj-fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait,
- az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.
- a gyermekkel együtt ellátásban részesülő személy gyermek gondozással kapcsolatos feladatait, a gondozás módját, mértékét, és
- a szülő nyilatkozatát arról, hogy a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatóval, illetve intézménnyel együttműködik.

Az Otthonban fizetendő térítési díjról a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendelet rendelkezik.
A fizetendő térítési díj megállapítása és az igénybe vehető kedvezmények az 1997. évi XXXI. törvény, a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet vonatkozó részei, valamint a „Gyermekjóléti alapellátásokról és azok térítési díjáról" szóló 14/2007. (III.30.) EMJV rendelet szerint történik.
A családok átmeneti otthona esetében a szolgáltatást a gyermekkel együtt igénybe vevő szülő és nagykorú testvér számára is személyi térítési díjat kell megállapítani, úgy, hogy a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 50%-át.

Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál az alább felsorolt személyek jövedelmét kell figyelembe venni.
A személyi térítési díj összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként (gondozó családként) kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
- 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,
- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,
- 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg és a fogyatékos gyermeket.

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

Az ellátás megszüntetésének módja:
Az ellátás megszűnik
1. a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
2. a jogosultsági feltételek megszűnésével.

A vezető az ellátás megszűnteti

- ha az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezi. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg;
- ha az önkéntesen igénybe vett ellátásban jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn;
- az önkéntesen igénybe vett, a családok átmeneti otthonában a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.
- gyámhatósági határozatban foglalt megszűntetető döntéssel, ha az ellátást a gyámhatóság határozata alapozza meg.

A vezető az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátást a fenntartó végrehajtható határozatáig biztosítani kell, kivéve, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsított.

VI. Az Otthon szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

- Annak érdekében, hogy a szolgáltatásinkról szóló információ minél szélesebb körhöz eljusson az Intézmény *honlapján* (www.gyermekjoleteger.hu) részletes tájékoztatást lehet kapni a Családok Átmenetin Otthona elérhetőségeiről, szolgáltatásairól és feladatellátásáról. A honlapon az integrált intézmény más szolgáltatói telephelyei is elérhetőek. A honlap infokommunikációs szempontból akadálymentesített.
- Az Otthon saját *szórólappal* rendelkezik, mely tartalmazza a főbb tudnivalókat. Szóróanyagaink elérhetők mindazon intézményekben (pl. egészségügy, társadalom- és nyugdíjbiztosítás, polgármesteri hivatal, iskolák, óvodák), valamint civil, társadalmi és kreatív szervezeteknél (pl. Civil Ház, Vöröskereszt, RÉV, Karitasz), ahol potenciális ügyfeleink megfordulhatnak.
- Működésünket érintő közérdekű információkról, ill. aktuális rendezvényeinkről a *helyi médiából*: írott sajtó cikkei (helyi újság: Heves Megyei Hírlap, ingyenes újságok: pl. Szuperinfó), Városi TV, Agria TV, Rádió Eger, Szent István Rádió adásaiból, valamint az internetes felületeken a heol.hu és az egriügyek.hu és az Otthon facebook oldalán értesülhetnek a működési területünkön élők a munkatársak által készített írásos cikkek, összeállított hirdetések, vagy interjúk útján.
  A helyi média megkeresése esetén az Intézmény vezetője, illetve az Otthon vezetője jogosult tájékoztatást adni, vagy megnevezni az adott témában nyilatkozó munkatársat.
- Az Otthon folyamatosan kapcsolatot tart társintézményekkel, jelzőrendszeri tagokkal annak érdekében, hogy minél szélesebb körben jussanak hozzá az egyének és a családok a szolgáltatásunkkal kapcsolatos adekvát, aktuális információkhoz.
- Az Otthon eleget tesz a szolgáltatásokhoz kapcsolódó jogszabályokban foglalt adatszolgáltatási kötelezettségeknek, biztosítja a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges információkat.
- Szakmai rendezvényeken, konferenciákon segítjük a lakossági tájékoztatást.
- Az Otthonban kifüggesztésre került a tanúsítvány, házirend, ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége.
- A szolgáltatást igénybe vevőknek az első kapcsolatfelvételkor tájékoztatást nyújtanunk a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, a házirendről, az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról és panaszjoga gyakorlásának módjáról.

VII. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe

vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, kiemelten ügyelve az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

- A szolgáltatás igénybevételét mindenki számára elérhetővé kell tenni.
- A gyermekek ügyeinek intézése során az intézmény biztosítja a gyermeki jogok védelmét és elősegíti a szülő jogainak érvényesülését. Az intézmény gondoskodik a jogvédelmi képviselők munkájához jogszabályban írt feltételek biztosításáról. Az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselők elérhetősége intézményünkben hozzáférhetők.
- Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, adatvédelmi rendelkezéseit, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, valamint a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A titokvédelem minden szóbeli, írásbeli, hang és képanyagban rögzített adatokra és az azokból kikövetkeztethető információkra vonatkozik.
- A szociális szakember és az őt foglalkoztató intézmény köteles biztosítani, hogy az ellátott személyes, illetve különleges adatairól más igénybe vevő, illetve arra illetéktelen személy ne szerezzen tudomást. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közlésére jogszabály kötelezi. Tudományos, statisztikai célt szolgáló közlés csak úgy történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet azonosítani.
- Az intézmény dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.
- Panasz esetén az ellátottak fordulhatnak az érdekképviseleti fórumhoz.

Érdekképviselet

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az Otthon vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt.136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az Otthon vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az Otthon vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az Érdekképviseleti Fórum az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgálja. Létszámát úgy kell megállapítani, hogy az ellátásban részesülő gyermekek és a szülők létszáma ne legyen kevesebb, mint az otthon dolgozóinak és az intézményt fenntartó képviselőjének együttes létszáma.
Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:

- 1 fő az ellátásban részesülő gyermekek és fiatalok által választott gyermek képviselő
- 2 fő ellátásban részesülő gyermek szülői képviselője
- 1 fő az otthon dolgozóinak képviselője
- 1 fő a fenntartó képviselője

Az érdekképviseleti fórum tevékenysége:

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, gyermekjogi képviselőnél és más hatáskörrel rendelkező szerveknél
- véleményt nyilváníthat az ellátott gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben
- javaslatot tehet az otthon alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál

Határozatképes, ha a tagok 2/3-a jelen van.

Lakógyűlés
Lakógyűlés az Otthonban negyedévente megtartásra kerül.
Az ellátottak igény szerint kezdeményezhetnek lakógyűlést, melyet jelezniük kell a családgondozónak, aki intézkedik a megbeszélés lebonyolításáról, melyről informálás a faliújságokon keresztül írásban és szóbeli meghívással történik.
Ezek a közös együttlétek nyújtanak alkalmat arra, hogy minden bentlakó részvételével megbeszélésre kerüljenek a napi gondok, szükségletek, az egymás felé közvetített elvárások, kérések. Fontos, hogy minden gyermek és fiatal részvételével és véleményével hozzájáruljon a ház és az egymás mellett élés zavartalan működéséhez.

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- A munkatársaink közalkalmazottként végzik munkájukat a Szociális Munka Etikai Kódexének betartásával, az intézmény működési rendjének megfelelően, munkaköri leírás alapján.
- A gyermekjóléti rendszerben foglalkoztatottakat megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák,

tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

- Velük szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A § (1) bekezdés szerinti kizáró ok. A szakmai munkakörben fogalakozottak közfeladatot ellátó személynek minősülnek, jogaik gyakorlásának és a kötelezettségeik teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. Az abban nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.
- Biztosítjuk a munkavégzéshez az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételeit. A jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség elve alapján járunk el, továbbá kölcsönösen együttműködünk, és nem tanúsítunk olyan magatartást, ami a másik fél jogát vagy jogos érdekét sérti.
- A személyes jogaik védelme, valamint az egyenlő bánásmód követelménye alapvető feltétel, személyes adataik védelme törvény szerint biztosított.
- A munkáltató ellenőrzése és annak alkalmazása során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság sérelmével.

VIII. A szolgáltatást nyújtó folyamatos szakmai felkészültségének biztosításának módja, formái

- Belső szakmai/koordinációs fórumok

Vezetői értekezletek, a szakmai egységek team megbeszélései lehetőséget biztosítanak az aktuális szakmai feladatok megbeszélésére, esetvezetéssel kapcsolatos kérdések megvitatásához. Továbbá egyéb munkacsoportok szervezésével egy-egy feladat elvégzésére (pl. pályázat, közösségi rendezvények stb.)

- Belső képzések

Önképzés
A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, folyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával. Minden kollégának kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése értelmezése. Ehhez segítséget a szakmai vezető nyújt. A szakmai egység tagjai az általuk megismert egy-egy új szakmai anyag, vagy konferencia, továbbképzés, tanácskozás, szakmai út anyagát közzéteszik, és arról beszámolnak. Az intézmény lehetőség szerint költségvetéséből biztosítja a szakkönyvtár és szakanyagok bővítését, ezzel is lehetőséget nyújtva a szakmai fejlődésnek.

Mentorálás
A megfelelő színvonalú szakmai feladatellátás érdekében a kezdő új munkatárs mellé a szakmai vezető mentort jelöl ki. A mentorálási időszak 3 hónapig tart, mely szükség szerint hosszabbítható, melyről a vezető a mentorral folytatott konzultáció után dönt. A

mentorálás során az új munkatárs elsajátítja a szakmai protokollok tartalmát, részt vesz több családlátogatáson, esetkonferencián, esetmegbeszélésen. Az első eseteit a mentor felügyeletével koordinálásával végzi.

- Szakmai továbbképzések

A munkavállalók jogszabályban meghatározott továbbképzési kötelezettségének biztosítása az intézményi költségvetés keretein belül, illetve lehetőség szerint ingyenes képzéseken való részvétellel történik.
A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 04.) SzCsM rendelet szerint kötelező szakmai továbbképzésüket a továbbképzési terv szerint folyamatosan teljesítik a munkatársak. A kiválasztásnál szem előtt tartjuk a kreditjóváírást, az anyagi vonatkozást, a munkából történő távolmaradást, valamint a területből adódó problématípusokat. A munkavállalókat az önkéntességre ösztönözzük azonban a képzések teljesítése kötelezettség a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A vezetők a 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján teljesítik képzési kötelezettségüket.
Valamennyi szakmai munkakörben foglalkoztatott dolgozó szerepel a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásában. Az új dolgozó bejelentése a 8/2000 (VII.4) SZCSM rendeletnek megfelelően történik.

IX. A helyettes szülő alkalmassági felülvizsgálatának módja és eljárásrend a helyettes szülőt a gondozásában elhelyezett gyermek, fiatal felnőtt ellátására megillető juttatások elszámoltatásáról.

Átmeneti gondozás megszervezhető a teljes körű ellátást biztosító helyettes szülő háztartásában, Ostoroson a Deák Ferenc úton 160 nm alapterületű családi házában szükség esetén 3 gyermek számára. Az ingatlanhoz 4 barátságosan berendezett szoba, nappali, konyha, étkező, kamra, fürdőszoba, toalett, folyosó tartozik. Tágas kert és udvar, ad lehetőséget az ellátott gyermek(ek) mozgásigényének kielégítéséhez.

A helyettes szülő alkalmassági felülvizsgálatának módja

A helyettes szülő részére szervezett 26 órás tanfolyam elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal rendelkezik.
A helyettes szülő a jogviszony létesítését megelőzően nyilatkozik arról, hogy nem áll fenn vele szemben a Gyvt. 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok.

Az egészségi állapot vizsgálatát a háziorvosa végzi. A háziorvosi véleménynek tartalmaznia kell, hogy a helyettes szülőnek jelentkező személy nem szenved-e *
-a gyermek megfelelő ellátását is korlátozó testi, érzékszervi, értelmi fogyatékosságban,
- súlyos pszichotikus zavarban,
-alkohol- vagy kábítószer-függőségben,

- olyan betegségben, amely - akár időszakosan is - akadályozza a gyermekről való gondoskodást, illetve amely a gyermek egészségét veszélyezteti.

A helyettes szülő háziorvosi véleménnyel igazolja a működtető felé, hogy a saját és vele egy háztartásban élő személy egészségi állapota nem veszélyezteti az ellátandó gyermeket.

A működtető környezettanulmányt készít annak megállapítása érdekében, hogy a helyettes szülőnek jelentkező személy körülményei alkalmasak-e a gyermek fogadására.

A működtető (GYBI) a helyettes szülő körülményeinek (lakhatás, személyi) alkalmasságát a gyermek ellátására jogviszony létesítését követően háromévente rendszeresen felülvizsgálja.

Ismételt környezettanulmánnyal meggyőződik, hogy a lakás száraz, világos, jól fűthető A gyermekek külön szobában való elhelyezése biztosítva van, ahol a gyermekek személyes élettere legalább 6 négyzetméter legyen. A lakásnak a mindennapi életvitelhez szükséges bútorokkal, berendezési tárgyakkal, eszközökkel felszerelt.

Ha a működtető a helyettes szülői tevékenység ellátása, vagy a helyettes szülő háromévenkénti, illetve rendkívüli felülvizsgálata során az alkalmasság hiányát észleli, a helyettes szülőt orvosi, pszichológiai vizsgálaton való részvételre kötelezheti.
A rendszeres felülvizsgálat mellett szükség esetén rendkívüli felülvizsgálatot kezdeményez ha

- a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett feltételek megváltozása,
- a helyettes szülő élethelyzetének megváltozása,
- a helyettes szülő egészségi állapotának, személyiségállapotának romlása, vagy
- a helyettes szülő magatartása szükségessé teszi.

A működtető a feladatellátásra való alkalmasságról vagy arról, hogy nem javasolja helyettes szülői tevékenység végzését, írásban tájékoztatja a helyettes szülőt. Ha a működtető a helyettes szülő alkalmasságának hiányát észleli, a helyettes szülőt orvosi, pszichológiai vizsgálaton való részvételre kötelezheti.

Eljárásrend a helyettes szülőt a gondozásában elhelyezett gyermek ellátására megillető juttatások elszámoltatásáról

A működtető folyamatosan ellenőrzi a helyettes szülőt a nevelési díj és a külön ellátmány felhasználásában, a szakmai tevékenységük ellátásában.
A helyettes szülőt a gyermek ellátására az nevelési díj és külön ellátmány arra az időtartamra illeti meg a nevelési díj és a külön ellátmány, amely alatt - a működtetővel kötött megállapodás alapján - a gyermek ideiglenes jellegű, teljes körű ellátását a saját háztartásában biztosítja.

A működtető az adott gyermek után járó nevelési díjat és a külön ellátmányt első alkalommal a gyermek tényleges gondozásának megkezdését követően haladéktalanul, de legkésőbb tizenöt napon belül folyósítja a helyettes szülőnek.
Az egyéb feltételek fennállása esetén a nevelési díj és a külön ellátmány a helyettes szülőt arra a napra illeti meg utoljára, amikor a gyermek teljes napot a gondozásában töltött.
Ha a gyermek a helyettes szülő veszélyezettsége miatt került ki a helyettes szülő háztartásából, a gondozás megszűnésének időpontjától a helyettes szülőt helyettes szülői díj nem illeti meg
Ha a kollégiumban, diákotthonban biztosított ellátásért térítési díjat kell fizetni, azt az átmeneti gondozásban lévő gyermek szülője fizeti meg. A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés térítési díját a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltak szerint kell megfizetni.
A működtető a tárgyhónapra esedékes nevelési díjat és külön ellátmányt a tárgyhónap tizenötödik napjáig folyósítja a befogadó szülőnek.
A **nevelési díj** legalacsonyabb összege - gyermekenként- az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 120%-a.
A nevelési díj a gyermek élelmezésére, ruházkodására, tankönyvére, tanszerére, a tanulmányai végzéséhez és munkavégzéséhez szükséges egyéb eszközökre, a gyermek, fiatal felnőtt költőpénzére, egészségügyi ellátására fordítható a nevelőszülőt megillető családi pótlékkal együtt.
A nevelési díj az öregségi nyugdíj legkisebb összegének

- százötven százaléka, ha a nevelt gyermek a megyei, fővárosi gyermekvédelmi szakértői bizottság által készített szakmai vélemény szerint súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket mutat, vagy pszichoaktív szert használó vagy kettős szükségletű,
- százhetvenöt százaléka, ha a nevelt gyermek tartósan beteg, fogyatékos vagy három éven aluli.

A nevelési díj mellett **külön(nevelési) ellátmányban** is részesül, melyet a gyermek teljes körű ellátására (élelmezésére, ruházkodására, tankönyvére, tanszerére, a tanulmányai végzéséhez, költőpénzére, egészségügyi ellátására, valamint a lakásfenntartási költségeinek kiegészítésére) köteles fordítani. Az ellátmány éves összege nem lehet kevesebb - gyermekenként- az éves nevelési díj 25%-ánál. A külön ellátmányt elsősorban pénzben biztosítjuk, és a nevelési díjjal együtt havonta folyósítjuk.
A külön ellátmányból a kizárólagosan a gyermek ellátására szolgáló nevelési díj, külön ellátmány és családi pótlék fogadása érdekében létesített bankszámla és az ahhoz kapcsolódó bankkártya költségei is fedezhetők.

A juttatásokat kizárólag a gyermek megfelelő ellátására fordíthatja.

A működtető a tárgyhónapra esedékes nevelési díjat és külön ellátmányt a tárgyhónap tizenötödik napjáig folyósítja a helyettes szülőnek.

A befogadó szülőt a működtető felé köteles elszámolni (tételesen, számlákkal bizonyítva) a gyermek ellátására járó juttatások felhasználásáról.

Ha a helyettes szülő
-az számolásnak legalább 8 napos határidővel kitűzött felhívás ellenére nem tesz eleget, a működtető a helyettes szülői jogviszonyt felmondhatja, vagy ha az elszámolásra kitűzött újabb határidő eredménytelenül telt el, a működtető a helyettes szülői jogviszonyt felmondja,
-által a gyermek, fiatal felnőtt ellátására járó juttatásoknak nem az ellátás céljára történő felhasználását a működtető megállapítja, a helyettes szülői jogviszonyt felmondja.

A helyettes szülőt megillető ellátmányok
A helyettes szülőt a gyermek ellátására nevelési díj és külön ellátmány illeti meg.
A helyettes szülőt tevékenységéért helyettes szülői díjban részesül.

1. Nevelési díj: Ft/hó/ellátott
alap: mindenkori öregségi nyugdíjminimum 120 %-a
emelt:
mindenkori öregségi nyugdíjminimum 140%-a (tartósan beteg, fogyatékos vagy három éven aluli gyermek után)
mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150%-a (különleges, speciális vagy kettős szükségletű gyermek után)

2. Külön (nevelési) ellátmány: Ft/hó/ellátott
alap: éves nevelési díj 25 %-a
A Gyvt. 188/E. §. szerint a nevelési ellátmány legalacsonyabb összege 2023. évben havi
a) 53 437 forint átlagos szükségletű gyermek,
b) 62 344 forint különleges szükségletű gyermek,
c) 66 798 forint speciális vagy kettős szükségletű gyermek esetén.

3. Helyettes szülői díj: Ft/hó
(arra az időtartamra, amikor átmeneti gondozást nyújt a gyermeknek, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű helyettes szülői díjban részesül)

X. mellékletek

1.sz. melléklet: Házirend
2.sz. melléklet: Megállapodás
3. sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

Jelen Szakmai Program és mellékletei a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Eger, 2023. 02. 06.

Perczéné Bocsi Orsolya
GYBI Igazgató

Záradék:

A Szakmai Programot és mellékletét Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Fenntartó képviseletében jóváhagyom.

Eger, 2023.02.06.

Mirkóczki Ádám
EMJV Polgármester

Eger Megyei Jogú Város Polgármestere